



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

**Nombre:** Félix Giovanni Arroyo Escobar  
Ingeniero Industrial

**Puesto:** Gerente General de FONAGRO

**Reporta a:** Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020, SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL AGN-4-2016 Y CONTRATO NUMERO 1-2020 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo Directivo.**

Di seguimiento a los temas aprobados en la Reunión Ordinaria 1-2020 la cual se llevó a cabo el 31 de marzo del presente año.

Se tiene preparada agenda con temas para llevar a cabo la reunión ordinaria 2-2020 del Consejo Directivo de FONAGRO, la cual se encuentra pendiente de fecha para realizarla, teniendo los puntos siguientes:

### **Agenda:**

- 1. RATIFICACIÓN CONTENIDO DEL ACTA No.1-2020 DEL CONSEJO DIRECTIVO DE FONAGRO.**
- 2. APROBACIÓN DEL PROYECTO NUEVO PRESENTADO POR LA COOPERATIVA INTEGRAL AGRÍCOLA CANALEÑA -GRANO DE ORO, R. L.- PARA FORTALECIMIENTO DEL CULTIVO DE CAFÉ MEDIANTE LA DOTACIÓN DE EQUIPO E INSUMOS.**
- 3. APROBACIÓN DEL PROYECTO NUEVO PRESENTADO POR LA SOCIEDAD CIVIL RABINAL VARGAS, PARA FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ARVEJA DULCE.**
- 4. APROBACIÓN DEL PROYECTO NUEVO PRESENTADO POR LA COOPERATIVA AGRÍCOLA INTEGRAL RINCÓN GRANDE, R. L., PARA FORTALECIMIENTO DEL CULTIVO DE TOMATE.**



5. APROBACIÓN DEL PROYECTO NUEVO PRESENTADO POR LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO AGROECOLÓGICO -ADEPA-, PARA FORTALECIMIENTO DEL CULTIVO DE PAPA.
6. APROBACIÓN DEL PROYECTO NUEVO PRESENTADO POR LA COOPERATIVA ÍNTEGRAL DE PRODUCCIÓN GEDESAM, R. L., PARA FORTALECIMIENTO DEL CULTIVO DE PAPA.
7. AMPLIACIÓN DE PLAZO A REQUERIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS:
  - Modificación del Convenio Administrativo número 50-2019 suscrito por la organización CEFOGUA
  - Modificación del Convenio Administrativo número 22-2019 suscrito por la organización COISOSAM
8. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE FONAGRO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.
9. SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PROCESO DE VALUACIÓN DE LA CARTERA DEL FIDEICOMISO FONAGRO.
10. AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR AUDITORÍA EXTERNA DEL EJERCICIO FISCAL 2019.
11. INFORME DE HALLAZGOS CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2019.
12. LIQUIDACIONES DE LOS CONVENIOS DE LAS ORGANIZACIONES SIGUIENTES:

AGEDDI	ADIACO	FECOAR
ASOIA	INTERCOM	AGROESTANZAC
LA NUEVA ERA	LA REINITA DEL IXCAN	RENACIMIENTO
FENAPAPA	MANO AMIGA	AAPEC
HERMANA TIERRA	CERRO LINDO	ADECOC
GRUPO ENLACE	PAQUIXEÑA	SANTA CRUZ EL CERRON
SAN JOSE LAS ISLAS	LOS ALPES	
13. PUNTOS VARIOS.  
Definir fecha de próximo Consejo Directivo No. 3-2020.





2. **Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos a ser financiados con recursos del FONAGRO.**

Se tiene un listado de proyectos nuevos y requerimientos de las organizaciones para someterlos a consideración de los miembros del Consejo Directivo de FONAGRO.

3. **Coordinar las actividades de las distintas unidades que conforman la unidad operativa del fideicomiso FONAGRO, de acuerdo a la escritura constitutiva de FONAGRO, sus reglamentos y lo que determine el Consejo Directivo dentro de sus objetivos.**

- a) Plan de trabajo de las Unidades 2020.
- b) Verifiqué la planificación semanal y mensual de comisiones en las unidades operativas de FONAGRO para el año 2020.
- c) Sostuve reunión con el personal encargado de archivo para actualizar los informes de las organizaciones, tomando en consideración el Reglamento establecido, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo para el control de los expedientes.
- d) Sostuve reuniones permanentes con UDDAF para la programación de gastos para el presente mes, así como seguimiento al Plan Anual de Compras 2020.
- e) Sostuve reuniones con el Jefe Financiero Administrativo para determinar los ajustes al presupuesto.

4. **Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el funcionamiento de FONAGRO.**

- a) Seguimiento al presupuesto de funcionamiento de FONAGRO para el año 2020, el cual fue autorizado por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- b) Seguimiento a la presentación mensual que se realiza ante DIPLAN, respecto al avance físico y financiero.
- c) Seguimiento a las gestiones solicitadas por la UDDAF CENTRAL, de las programaciones para funcionamiento e inversión del Fideicomiso.

5. **Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por FONAGRO.**

Mantuve reuniones constantes con los encargados de la Recuperación de Cartera de créditos. Se tiene preparada la presentación de Valuación de Cartera de Créditos para el presente año, la cual será presentada al Consejo Directivo de FONAGRO.



**6. Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables del FONAGRO.**

Se dio seguimiento al cumplimiento de los procesos de la Unidad Ejecutora y la Encargada de Planificación, en cuanto a la entrega de informes del mes que corresponde al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fideicomisos y Administración Financiera del MAGA.

**7. Coordinar la ejecución de los proyectos de impacto que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA.**

- a) Seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas de la creación del Ente Receptor de los Convenios Administrativos de los proyectos que fueron aprobados por el Consejo Directivo. En este mes no se reporta ninguno por motivo de no haberse realizado Consejo Directivo, por lo que no se han aprobado proyectos.

**8. Nombrar y remover al personal del FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.**

Durante el presente mes no se realizó ninguna contratación de personal.

**9. Crear las secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO, así como aprobar su normativa de funcionamiento.**

- a) Establecí reuniones continuas con los coordinadores a efecto de darle continuidad a las gestiones realizadas por los encargados de los requerimientos de SEGEPLAN, SNIP, SIPSE ante las instituciones involucradas.
- b) Seguimiento a la Matriz de Ejecución de Proyectos 2019, para establecer el proceso en que se encuentran las organizaciones en cuanto a la presentación de sus documentos, con el objeto de gestionar los desembolsos, siendo estos:
- Asociación Adives
  - Asociación Adicosma





- c) Solicité la elaboración de las siguientes notas de Desembolso:
  - Funcionamiento FONAGRO
  - Asociación ADECOR
- d) Seguimiento a la Matriz de Archivo, para verificar que la documentación en los expedientes de las organizaciones esté completa y al día.

**10. Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.**

- a) Coordiné acciones a razón de los objetivos de FONAGRO con la Administración General, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planeamiento, Comunicación Social, Unidad de Género del MAGA.

Realicé nombramiento de la Encargada de Planificación, para participar en la realización del Plan Estratégico Interinstitucional del MAGA –PEI-.

- b) Coordiné las acciones correspondientes a los convenios que fueron administrados por CIPREDA, teniéndose una lista de convenios para ser liquidados.
- c) Respondí a los requerimientos tanto de la Auditoría Interna, de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos y de Dirección de Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los cuales se alistan de la manera siguiente:
  - Requerimiento de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas por el período correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.
  - Atendí requerimiento de la Contraloría General de Cuentas enviado por el Despacho Superior de Cooperativa La Perla.
  - Remité informe de entrega de información y documentación de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Auditoría Interna de MAGA, CUA 95430.
  - Remitiendo informe de entrega de información y documentación del seguimiento de deficiencias de la auditoría realizada por la Unidad de Auditoría Interna de MAGA, CUA 95430.



- Remití informe de entrega de información y documentación de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento CUA 98512.
- Atendí requerimiento de información de Auditoría Interna a la Administración General del MAGA, relacionada a siete (7) convenios suscritos con MAGA, con fondos ejecutados por FONAGRO. CUA 98512.

**11. Elaborar y someter a consideración del Consejo instrumentos administrativos y técnicos necesarios para el buen funcionamiento del FONAGRO.**

Di seguimiento al Plan de Valuación de Cartera 2020, el cual está preparado para ser presentado al Consejo Directivo de FONAGRO.

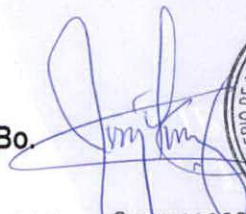
**12. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.**

- Atendí reunión con representantes de Cooperativa Desafío del Jumay.
- Atendí reunión con representantes de Cooperativa Ecomar.
- Sostuve reunión de trabajo con el Diputado Carlos Azurdia.



Félix Giovanni Arroyo Escobar

Vo. Bo.



José Ángel López Camposeco  
Ministro de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

